

**Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.**

**SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDE**

**Article 40.**

1. L'elecció i destitució de l'Alcalde es regeix pel que disposa la legislació electoral, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.
2. Qui resulti proclamat Alcalde prendrà possessió davant el Ple de la Corporació, d'acord amb la forma general establerta per a la presa de possessió dels càrrecs públics.
3. Si no es trobés present en la sessió de constitució, serà requerit per prendre possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant el Ple corporatiu, amb l'avertiment que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa en la legislació electoral per als casos de vacant a l'Alcaldia.
4. L'alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre la condició de regidor. La renúncia s'ha de fer efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents.

En aquest cas, la vacant es cobrirà en la forma establerta en la legislació electoral.

5. Vacant l'alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde es celebrarà, amb els requisits que estableix la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment de la mort i la notificació de la sentència, segons els casos.
6. En el cas que prosperi una moció de censura contra l'alcalde, aquest cessarà en el seu càrrec en el moment de l'adopció de l'acord. Qui resulti proclamat com alcalde haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

**Article 41.**

L'alcalde presideix la Corporació i ostenta les següents atribucions:

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal, sense perjudici del que disposa el reglament de protocol.
2. Dirigir el Govern i Administració municipals i, en el marc del reglament orgànic, l'organització dels serveis administratius de la Corporació.

3. Nomenar i cessar els tinents d'alcalde i als membres de la Comissió de Govern, si aquesta existís.
4. Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualssevol altres òrgans municipals, així com decidir els empats amb vot de qualitat.
5. Fer complir les ordenances i reglaments municipals.
6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i serveis l'execució o realització hagués estat acordada, demanant els assessoraments tècnics necessaris.
7. Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, com ara estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transports.
8. Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat i circulació i de costums, publicant a l'efecte bans, ordres o circulars d'instruccions.
9. La concessió de llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i de qualsevol altra índole, i de llicències d'obres en general, llevat que les ordenances o les lleis sectorials l'atribueixin expressament al Ple oa la Comissió de Govern.
10. Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments, i adjudicar definitivament, d'acord amb les lleis, els que siguin de la seva competència i provisionalment aquells en què hagi de decidir la Corporació.
11.
  1. La contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments la quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del seu pressupost, ni del 50% del límit general aplicable a la contractació directa, així com de tots aquells altres que, excedint de l'esmentada quantia, tinguin una durada no superior a un any o no exigeixin crèdits superiors als consignats en el pressupost anual.
  2. La preparació i adjudicació d'aquests contractes es subjectés al que preveu el procediment legalment establert en cada cas.
12. Subscriure escriptures, documents i pòlisses.
13. Dictar bans.
14. Exercir la direcció superior de tot el personal de la Corporació i com cap directe del mateix exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular, les següents:
  - a. Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de la Corporació, i nomenar funcionaris de carrera de la Corporació, a proposta del tribunal, als quals superin les corresponents proves.
  - b. Resoldre les convocatòries i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
  - c. Contractar i acomiadar el personal laboral de la Corporació i assignar al mateix als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions aprovades per la Corporació, d'acord amb la legislació laboral.

d. Nomenar i cessar el personal interí i eventual en els termes previstos en la legislació vigent.

e. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i advertir i suspendre preventivament tota classe de personal.

f. Premiar i sancionar tot el personal de la Corporació, llevat que la sanció consisteixi en la separació del servei o l'acomiadament del personal laboral. Per als funcionaris d'habilitació nacional s'estarà al que disposen els [articles 99.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril](#) , i [151 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local](#) .

g. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.

h. L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.

2. Exercir la direcció de la policia municipal, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que usin armes.
3. Formar els projectes de pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament dins el termini assenyalat.
4. Disposar despeses dins dels límits de la seva competència i els expressament previstos en les bases d'execució del pressupost, ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquin formalització d'ingressos en dipositaria.
5. Desenvolupar la gestió econòmica municipal conforme al pressupost aprovat i rendir comptes a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.
6. Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
7. Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.
8. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost i que s'hagin rebut pels serveis d'intervenció.
9. Exercitar accions judicials i administratives en cas d'urgència, donant compte al Ple en la primera sessió que celebri.
10. Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
11. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediat al Ple.
12. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
13. La convocatòria de les consultes populars municipals, en els termes de l' [article 71 de la](#)

[Llei 7/1985, de 2 d'abril](#) .

14. Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

#### **Article 42.**

L'alcalde donarà compte succinta a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que hagi adoptat des de l'última sessió plenària ordinària perquè els regidors coneguen el desenvolupament de l'Administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de Govern, que preveu l' [article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril](#) .

#### **Article 43.**

1. L'alcalde pot delegar les seves atribucions, llevat de les esmentades en els [articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril](#) , en els termes que preveu aquest article i en els següents.
2. L'alcalde pot fer delegacions a favor de la Comissió de Govern, com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Comissió.
3. L'alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern, i, on aquesta no existeixi, en els tinents d'alcalde, sense perjudici de les delegacions especials que, per a cometes específiques, pugui realitzar en favor de qualssevol regidors , encara que no pertanyessin a aquella Comissió.

Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

4. Així mateix, l'Alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les esmentades àrees. En aquest cas, el regidor que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions especials per a cometes específiques incloses en la seva àrea.

5. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

- a. Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'Alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin a tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
- b. Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

- c. Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

#### **Article 44.**

1. Totes les delegacions a què es refereix l' [article anterior](#) seran realitzades mitjançant decret de l'Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques d'exercici de les mateixes, en la mesura en què es concretin o s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

2. La delegació d'atribucions de l'Alcalde té efecte des del dia següent al de la data del decret, llevat que s'hi disposi una altra cosa, sense perjudici de la seva preceptiva publicació al *Butlletí Oficial de la Província* i en el municipal, si n'hi ha.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seves modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest dugui a aquestes.

#### **Article 45.**

Les delegacions que pot atorgar l'Alcalde d'acord amb el que disposa l' [article 43.3, paràgraf segon](#) , s'han d'adaptar a les grans àrees en què el Reglament orgànic, en el cas que hagués estat aprovat per la Corporació, distribueixi els serveis administratius de l'Ajuntament .