



BASES PER A LA FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS/ES DE NETEJA

1.- Objecte.

És objecte d'aquestes bases la formació d'una borsa de treball d'operaris/es de neteja, amb la finalitat de procedir posteriorment a la contractació laboral temporal, o al nomenament com a funcionaris interins, en casos de necessitat.

Les característiques de la borsa de treball són:

- Llocs: operaris de neteja
- Caràcter: Nomenament funcionari interí, contractació laboral temporal, podent ser a temps parcial.
- Sistema de selecció: **Oposició**
- Grup de classificació: E- agrupació professional
- C. Destinació: 14.
- Retribució: En el supòsit de programes subvencionats per altres organismes públics, la retribució a percebre s'adequarà a la subvenció concedida i a les despeses establertes en la memòria del programa d'execució temporal.
- Règim: El personal que contractat temporalment en programes subvencionats, estarà subjecte a l'article 15.1.a de l'Estatut dels Treballadors, contracte de treball de duració determinada per obra o servei, i la duració estarà determinada per la subvenció que justifica la contractació. En el supòsit de nomenament interí esta supeditat al que preveu l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Requisits dels aspirants.

Podran participar en la convocatòria, les persones que reunesquen els següents requisits:

1. Tindre complits setze anys el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea, o algun dels països que hagen subscrit un tractat internacional sobre lliure circulació de treballadors, celebrat per la Comunitat Europea i ratificat per Espanya en què siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
3. Trobar-se en possessió de la titulació acadèmica mínima de certificat d'estudis primaris, o trobar-se en condicions d'obtenir-la a la data en què

finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'acreditació de l'equivalència de les diferents titulacions incumbirà a l'aspirant.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements orals del valencià (nivell A2) de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
5. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions.
6. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica, o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aquests requisits s'hauran de posseir, com a data límit, l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, i s'hauran de mantenir en el moment de la contractació laboral, o pressa de possessió com a funcionari interí.

3.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el sistema d'**oposició lliure**.

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori, cadascun d'ells es puntuarà entre 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un mínim de 5 punts per a superar-los.

Primer exercici:

Consistirà en una prova tipus test de 25 preguntes relacionades amb els temes de l'annex d'aquestes bases, a respondre en 30 minuts, amb quatre respostes alternatives de les quals una d'elles serà la correcta.

La qualificació d'aquest exercici s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$R = \frac{A - E}{(n - 1)} \times 10$$

N

R= resultat

A= respostes encertades.

E= errors

n= nombre de respostes alternatives

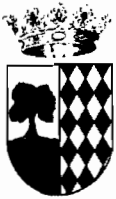
N= nombre de preguntes valides del qüestionari.

Segon exercici:

Consistirà a resoldre un supòsit pràctic sobre les comeses pròpies dels treballadors d'operaris de neteja, que determinarà prèviament pel Tribunal Qualificador.

4. Tribunal Qualificador.

Per a la resolució de l'oposició s'estableix un Tribunal Qualificador constituït, de conformitat amb l'article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, de 12 de abril), per:



**Ajuntament d'Oliva
(València)**

Plaça de l'Ajuntament, 1
Tel. 96 285 02 50
Fax. 96 283 97 72
46780 OLIVA

President: Un funcionari de carrera.

Secretari: La secretària de la Corporació o funcionari de carrera en qui delegue

Vocals: Tres funcionaris de carrera.

1. La composició concreta de l'òrgan de selecció, es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació, junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

2. Els membres del Tribunal Qualificador, tots ells amb veu i vot, estan facultats per a prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés i no podran constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria i les seues actuacions tindran el caràcter d'òrgan col·legiat, i s'alçarà acta de totes aquelles reunions que mantingen.

3. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes. Dits assessors col·laboraran amb el tribunal en l'exercici de les seues especialitats tècniques, amb veu però sense vot.

4. Els membres del tribunal de selecció, rebran les indemnitzacions corresponents a la categoria de les establertes en l'article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5. Els membres del tribunal s'hauran d'abstindre de formar-ne part, si concorren les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

6. Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents, en els termes establerts en l'article 29 de la Llei 30/1992.

5.- Procediment.

La convocatòria, una vegada aprovada per l'Alcaldia, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Oliva i anunci en extracte en el BOP de València. Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pagina web de l'ajuntament.

La data de la publicació en el BOP de València, obrirà el termini de presentació d'instàncies, que serà de **10 dies naturals** comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci en el BOP de València.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en la convocatòria, es formularan per escrit, i es podrà fer ús del model normalitzat que es facilitarà en les oficines d'informació municipal i en la pagina web www.oliva.es, amb abonament de la taxa corresponent i s'hauran de presentar degudament emplenades en el Registre General de l'Ajuntament d'Oliva.

A la instància per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de manifestar que compleixen tots els requisits exigits en aquestes bases, i que es

comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius, i s'acompanyarà, per tal de poder ser admès al procés selectiu, la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document que el substituesca.
- Resguard original que acredite haver efectuat l'ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. 0182-5941-44-0017114001 del BBVA sucursal d'Oliva, a nom de l'Ajuntament d'Oliva. Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.

Els drets d'examen que hauran de satisfer els aspirants s'estableixen en **12 €**.

En el document d'ingrés dels drets d'examen es farà constar el nom de l'aspirant i la plaça a la qual opta.

Després de concloure el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà al Tauler d'Edictes d'aquest ajuntament. Es concedirà un termini de 5 dies perquè els aspirants exclosos i els no inclosos n'esmenen els defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Després d'haver transcorregut aquest termini sense que s'hi formule cap reclamació, les llistes es consideraran definitives. L'Alcaldia resoldrà sobre les reclamacions presentades, mitjançant resolució motivada sobre elles.

En la resolució per la qual s'aproven les llistes es determinarà el lloc, la data i l'hora de la realització de la prova de l'oposició.

En cas de tenir la condició de discapacitat, haurà d'aportar igualment document que acredite la seua aptitud, així com escrit on s'especifiquen qualsevol tipus d'adaptació necessària a l'hora de la realització de les proves.

El Tribunal Qualificador elevarà proposta a l'Alcaldia per a la constitució de la Borsa de Treball amb els aspirants que hagen realitzat i superat tots els exercicis, i per rigorós ordre de puntuació obtingut en la puntuació definitiva; en cas d'empat figurarà en primer lloc l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici, i de persistir es tindrà en compte el de major puntuació en el primer; si continua l'empat figurarà el de major edat.

6.- Funcionament de la borsa.

Constituïda la borsa, les necessitats d'operaris de neteja que es produeixen en aquesta Corporació es cobriran, de forma individual, mitjançant la comunicació als aspirants per escrit o telegrama o qualsevol altre mitjà que pugui deixar constància de la notificació, seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda.

Els aspirants proposats hauran d'aportar abans de la seua contractació o nomenament, la documentació que acredite que reuneixen els requisits establerts, en la base segona, així com la declaració jurada o promesa de no desenvolupar cap lloc



o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat privada que legalment resulte incompatible.

La borsa de treball tindrà vigència mentre no es realitze un posterior procediment selectiu per a cobrir llocs d'ídèntica denominació professional.

Mentre no es formalitze el contracte de treball, o es realitze el nomenament d'interinitat, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica, ni es podran incorporar al lloc de treball.

En el cas que qualsevol persona seleccionada per a la borsa renunciï a una oferta de treball, passarà a ocupar-ne l'últim lloc. Si renuncia en dues ocasions, quedarà automàticament exclosa, perdent-ne tots els drets.

7.- Presentació de documents.

Amb caràcter previ a la formalització del nomenament interí o contracte de treball, l'aspirant seleccionat presentarà els documents que acrediten les condicions que per a prendre part s'exigeixen en la base segona, així com, certificat mèdic oficial que acredite no patir cap malaltia, ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliten per a desenvolupar les tasques pròpies d'operaris de neteja, així com la declaració jurada o promesa, de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'administració de l'estat, autonòmica o local, o de qualsevol ens públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, i de no desenvolupar cap lloc o activitat en el sector públic delimitat en l'article 1r de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, ni realitzar activitat privada que legalment fóra incompatible.

8.- Dret supletori.

En allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el disposat en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, RDL 781/ 1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Règim Local, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i la resta de disposicions vigents sobre la matèria.

ANNEX:

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2. El municipi, organització i competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament d'Oliva.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Normes bàsiques del manteniment de la neteja als edificis municipals (portes, persianes, vidres, ferros, etc.).

Tema 2. Condicions mínimes de seguretat en el lloc de treball. Mesures preventives a adoptar pel personal de neteja. Precaucions en l'ús de productes tòxics.

Tema 3. Productes químics a la neteja. Propietats dels diversos productes. La desinfecció. Identificació dels perills en l'ús de productes.

Tema 4. Tractaments preventius del deteriorament dels elements interiors i exteriors objecte de neteja.

Tema 5. Els materials i els utensilis a utilitzar per a la neteja dels edificis públics.

Tema 6. Edificis municipals. Ubicació i funcions principals.

Oliva, 25 de març de 2015.

El tinent d'alcalde delegat de RRHH



David González Martínez

DAVID GONZÁLEZ MARTÍNEZ