



COMUNICACIÓN DE ACTIVIDADES INOCUAS

NÚM. EXPEDIENTE:

2.-DATOS PERSONALES

Nombre, Apellidos o Razón social con DNI, NIF, NIE
Domiciliada en núm. Población C.P.
Provincia Teléfono Fax Correo electrónico

2.-REPRESENTANTE (rellenar solo en caso de representación)

Nombre y Apellidos: DNI, NIE:
Condición en que actúa:
Domiciliada en núm. Población C.P.
Provincia Teléfono Fax Correo electrónico

PONE EN CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA (a tenor de lo dispuesto en el anexo III de la Ley 6/2014 de 25 de julio de la Generalitat de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades), EL INICIO DE LA SIGUIENTE

3.-ACTIVIDAD

Denominación de la Actividad o Instalación
Emplazamiento
Superficie del local en M2
Régimen de tenencia del local Propietario Inquilino
Nombre y domicilio del propietario del local domiciliada en de

4.- INFORMACIÓN DEL LOCAL/ACTIVIDAD

Referencia catastral del local

Esta actividad, queda sujeta al régimen de comunicación de actividades inocuas, por no tener incidencia ambiental y CUMPLE todas las condiciones establecidas en el Anexo-III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

- ESTA COMUNICACIÓN SURTIRÁ EFECTO DESDE SU PRESENTACIÓN. Una vez presentada podrá iniciarse el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas. (Art. 73.3 de la Ley 6/2014).

- De conformidad con el Art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de presentación ante la Administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación ambiental, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Art. 73.6 de la Ley 6/2014).

En OLIVA, a de de 201

SOLICITANTE/ REPRESENTANTE (firmado)

SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/TA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA



### DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

- FOTOCOPIA DNI, CIF o NIE
- INFORME URBANÍSTICO MUNICIPAL
- DOCUMENTO DETERMINANDO DATOS CONFIDENCIALES.
- FOTOCOPIA ESCRITURA CONSTITUCIÓN PERSONA JURÍDICA, SI PROCEDE.
- RECIBO IBI URBANA
- JUSTIFICANTE DEL PAGO DE LA TASA.

---

EN CASO DE REALIZARSE OBRAS, LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE DE LAS MISMAS.

### OBLIGACIONES PARA ACTIVIDADES COMERCIALES

- RECUERDE QUE CUANDO PRESENTE LA DECLARACIÓN DE ALTA EN EL IAE O, EN EL CASO DE ESTAR EXENTO, COPIA DE ALTA EN EL CENSO DE OBLIGADOS TRIBUTARIOS (MODELO 036), DEBERA PRESENTAR COPIA EN EL AYTO

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Oliva y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de sus funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de datos de carácter personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Oliva.