



**SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS EN LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA O ADMINISTRATIVA**

<b>A DATOS PERSONALES / INTERESADO / TITULAR / SOLICITANTE</b>						
DNI, NIF, NIE		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			
TIPO DE VÍA	DOMICILIO	Nº	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA				
TELÉFONO(S)			FAX			
CORREO ELECTRÓNICO			OTROS INTERESADOS			

<b>B REPRESENTANTE</b>	
DNI, NIF, NIE	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DOMICILIO	Nº / BLOQUE / ESCALERA / PISO / PUERTA

\*Para formular solicitudes, presentar DR o comunicaciones... debería acreditarse la representación. Art 5 ley 39/2015

**ASUNTO: SUBSANAR DEFICIENCIAS EN LA DOCUMENTACION TÉCNICA O ADMINISTRATIVA DEL SIGUIENTE EXPEDIENTE:**

<b>C EXPEDIENTE DE REFERENCIA</b>			
TIPO:	N.º:	REG. SALIDA N.º	FECHA REG. SALIDA
DEPARTAMENTO QUE LO INSTRUYE			

<b>D DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN</b>

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**FIRMADO:**

**SR./SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA**

Los datos facilitados por usted en este impreso formarán parte del fichero automatizado, propiedad del Ayuntamiento de Oliva y los podrá utilizar el propietario para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Oliva.