



**SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ESPAI MUNICIPAL I AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES  
DEPENDÈNCIES DE: CENTRE POLIVALENT**

NOM I COGNOMS		
NOM DE L'ENTITAT		
COM A (representant, president...) entitat/associació...	DNI	TELÈFON
ADREÇA	C.P	LOCALITAT
CORREU ELECTRÒNIC		

**Sol·licita les dependències del CENTRE POLIVALENT**

DATA				HORARI	de	hores	a	hores
DATA				HORARI	de	hores	a	hores
DATA				HORARI	de	hores	a	hores

Descripció de l'activitat i previsió d'assistència.

ENTRADA  LLIURE  DE PAGAMENT o DONATIU

\*Persona responsable del control de sala i del compliment de les normes de seguretat i ús, així com del compliment del Reglament de la Xarxa d'Equipaments Municipals d'Oliva:

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

Material necessari:

NOTA: S'hauran d'incloure els possibles assajos i treballs previs de preparació. I en els cartells publicitaris de l'acte s'haurà d'incloure el text « **AMB LA COL·LABORACIÓ DE LA REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT D'OLIVA**»

**REQUISITS**

1. Presentar la sol·licitud amb antelació mínima de 10 dies naturals a la realització de l'activitat que es pretén.
2. Adjuntar una breu descripció de l'activitat a realitzar.
3. Indicar si s'ha de cobrar entrada/donatiu o no, i l'import de l'entrada o donatiu/entrada.
4. Disposar d'una assegurança de **Responsabilitat Civil**, a nom de l'entitat sol·licitant que cobreixi qualsevol accident personal o material, tant dels muntadors, tècnics...com de les persones que participen dels actes i/o espectadors.
5. Comprometre's al compliment del Reglament d'Ús de la Xarxa d'Equipaments de l'Ajuntament d'Oliva. Qualsevol incompliment del reglament esmentat pot implicar la denegació immediata de la cessió i ús del mateix.

**CONDICIONS GENERALS**

- La resolució de la cessió o autorització serà revocable.
- Si la resolució és positiva, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar-la, i consegüentment, denegar l'autorització, si sorgeixen inconvenients o necessitats d'ús imprevistes per l'Ajuntament. Caldrà comunicar la revocació, en tot cas, amb 8 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat, llevat de casos de força major (meteorologia, accidents, avaries...)
- La persona que sol·licita, i l'Associació/empresa/entitat, es fan responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions i als materials del Centre Polivalent, així com a les persones participants.
- Les empreses contractades per part de les entitats o associacions, hauran de complir amb la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, i tenir les assegurances pertinents de tots els seus treballadors.

